

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 5 年 3 月 31日

事業所 もあな児童デイサービス

保護者等数(児童数)7名(9名) 回収数 10割合 100 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6				
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	6				
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1		・未回答1名 ・あまり行かないので記憶ない。	・階段や段差があり、十分なバリアフリーとは言えませんが介助が必要な場合は2名以上の職員が介助を行えるようにしています。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	6				
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	6				
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	1			コロナ禍のため予定を立てる事が出来ませんでした。状況が落ち着いたら地域との交流を検討していきます。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	6				
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	6				
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	6				
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	3	1	・家から距離があるので難しい。	・コロナが落ち着きましたら、保護者会の開催を予定していきたいです。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6				
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	6				
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	6				
	14 個人情報に十分注意しているか	5	1			就業規則に定め、守秘義務を重要に扱っています。個人情報書類は鍵付きの棚で管理を徹底しています。
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	4	2			マニュアルを整備し事業所内へ掲示しています。保護者への周知が不十分のため周知を徹底します。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	3	3		・まだ通所して間もなく日数も少ないので通所日と訓練日が重なっていないかも？	・年2回、消防署職員を呼んで火災・災害の避難訓練を実施しています。 ・保護者へ周知できるよう、今後は避難訓練後に、おたよりを通して訓練の様子を伝えていきます。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	6				
	18 事業所の支援に満足しているか	6				・事業所として今後も成長し、ご家族や子ども達のニーズにお応えできるよう努めます。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。