

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和6年5月10日

事業所名 みらいさぽーとmoana2(単位1) 保護者等数(児童数)11(12) 回収数 12 割合 100 %

|                   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見   | ご意見を踏まえた<br>対応   |
|-------------------|---|----|---------------|-----|---|--|
| 環境・<br>体制整備       | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 10 | 2             |     | 施設に入ったことがないのでわかりません。                                    | 今後施設見学など予定していく。  |
|                   | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 10 | 2             |     |   |  |
|                   | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                             | 9  | 3             |     |   | 職員間で必要な備品に関して意見を交わし合い、必要に応じて設置している。                            |
| 適切な<br>支援の<br>提供  | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                      | 11 | 1             |     |   |  |
|                   | 5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか  | 12 |               |     |   |  |
|                   | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                  | 8  | 4             |     | 特になくとも気になりません。本人たちのペースでデイのお友達と仲良く出来たらと思います。             | 地域移行も視野に入れながら支援していくので、交流を計画していきたい。                             |
| 保護者<br>への<br>説明等  | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか   | 12 |               |     |   |  |
|                   | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                         | 11 | 1             |     |   |  |
|                   | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか   | 9  | 3             |     |   | 年に一回、直接面談を行い意見を交わせる場を設けています。またその都度希望があれば面談を行っています。             |
|                   | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 3  | 5             | 4   |   | 今後検討していく。  |
|                   | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 6  | 6             |     |   | 苦情委員会を設置いたしました。今後も委員会を中心に研修の開催や意識の啓発に努めます。                     |
|                   | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 11 | 1             |     | 時間の変更など前もって連絡しても当日反映されていない事がある。職員間の伝達、周知が行き届いていない感じがする。 | ・連絡を受けた際の伝達のツールを統一し、職員間での共有事項をしっかりと伝達できるように対策を協議し、改善に努めてまいります。 |
|                   | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 7  | 5             |     |   | ・毎年公開していることをご家族に報告し、周知に努める。                                    |
| 14 個人情報に十分注意しているか | 11  | 1  |               |     |   |  |
| 非常時<br>等の<br>対応   | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 9  | 3             |     |   | BCP策定をし、対策をしております。   |
|                   | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 9  | 3             |     |   | BCP策定をし、対策をしております。   |
| 満足<br>度           | 17 子どもは通所を楽しみにしているか   | 11 | 1             |     | とても楽しみにしています。   |  |
|                   | 18 事業所の支援に満足しているか   | 12 |               | 1   |   |  |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。